



Bedrijfsvoeringsprotocol 2023

Wmo

Inhoud

Algemeen.....	3
1. Gebruik iWmo standaarden	4
1.1. iWmo standaarden	4
1.2. Gebruik landelijke infrastructuur	4
1.3. Werkwijze declareren geleverde zorg vanaf 1-1-2022	4
1.4. Gebruik iWmo 325 bericht	4
1.5. iWmo317 bericht	5
2. Betaling en bevoorschotting	6
2.1. Werkwijze	6
2.2. Bevoorschotting	6
2.3. Productcodes en tarieven	6
2.4. Inzet beschikte voorziening	7
2.5. Crediteren	7
3. Productieverantwoording	8

Contactinformatie

Wmo beschikkingen:
T 14 0318 E Wmo@ede.nl

Wmo facturatie gemeente Ede:
T 14 0318 E bedrijfsvoeringwmo@ede.nl

Algemeen

Met de invoering van de Wmo 2015 en de Jeugdwet zijn gemeenten vanaf 1-1-2015 individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk voor zorg aan cliënten vallend onder deze wetten.

Gemeenten en zorgaanbieders hebben afspraken gemaakt over de aan cliënten te leveren producten, diensten en ondersteuning. De gemeente Ede heeft Wmo-dienstverlening ingekocht middels bestuurlijk aanbesteden (Open House). De afspraken met zorgaanbieders zijn vastgelegd in een Procesovereenkomst Wmo, waarin afspraken staan over de geformaliseerde structuur voor communicatie, overleg en besluitvorming, en een Deelovereenkomst waarin afspraken zijn gemaakt over de te leveren diensten en tarieven.

Het voorliggende Bedrijfsvoeringsprotocol is onlosmakelijk verbonden met de Deelovereenkomst(en) Wmo (versie 2023) die gesloten is met toegelaten zorgaanbieders. In deze deelovereenkomst(en) is - onder meer - vastgelegd dat de zorgaanbieder de gemeente maandelijks digitaal een declaratie zendt voor de in de voorafgaande maand door de zorgaanbieder gerealiseerde productie conform de geldende versie van de iWmo-standaarden.

Dit protocol sluit tevens aan bij hetgeen bepaald is in de Deelovereenkomst(en) Wmo met betrekking tot gebruik van de geldende iWmo standaarden en de landelijke infrastructuur voor het beveiligd uitwisselen van berichten. Momenteel de route Vecozo - GGK.

1. Gebruik iWmo standaarden

1.1. iWmo standaarden

De iWmo-standaard bestaat uit landelijke afspraken over techniek en inhoud van elektronisch berichtenverkeer tussen gemeente en zorgaanbieders. De standaard helpt om de toewijzing, de declaratie en statusupdates snel en foutloos uit te wisselen.

Vanaf 1 april 2022 werken gemeenten en zorgaanbieders met iWmo 3.1. Specificaties van iWmo komen tot stand in nauwe samenwerking met vertegenwoordigers uit het hele werkveld van zorgaanbieders, gemeenten, softwareleveranciers, CAK, SVB, KING, VNG, Vektis, VWS en Zorginstituut Nederland.

Dit protocol gaat niet dieper in op de achtergronden en uitleg van de iWmo standaarden. Indien u meer achtergrondinformatie wenst kunt u die vinden op de website van: www.istandaarden.nl. Meer informatie over de declaratiestandaarden vindt u op www.vektis.nl.

1.2. Gebruik landelijke infrastructuur

Met ingang van 1 januari 2017 wordt uitsluitend gebruik gemaakt van de geldende iWmo standaarden en de landelijke infrastructuur voor het beveiligd uitwisselen van berichten. Dit is de route via Vecozo en het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGK). Zie onderstaande afbeelding: Voor het werken met berichtenverkeer is het in alle gevallen noodzakelijk om een aansluiting te hebben bij Vecozo. Zonder Vecozo kan de zorgaanbieder geen zorgtoewijzingen ontvangen en geen declaraties indienen.

1.3. Werkwijze declareren geleverde zorg vanaf 1-1-2022

Gemeente en zorgaanbieder maken in het standaardberichtenverkeer afspraken over de wijze van factureren. Vanaf 1-1-2021 geldt dat de zorgaanbieder maandelijks declareert via een 323-bericht. Dit doet de zorgaanbieder uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende maand waarin de kosten conform het contract declarabel zijn.

Belangrijk: Alle prestaties geleverd vanaf 1-1-2021 worden gedeclareerd conform dit nieuwe proces. Prestaties geleverd vóór 1-1-2021 worden gedeclareerd/gefactureerd met de 303-berichten en -processen. Ook correcties op declaraties van zorg geleverd voor 1-1-2021 worden afgewikkeld met de 303 berichten. Bij het indienen van declaraties met 303 berichten wordt een declaratie/productperiode van voor 1-1-2021 gehanteerd.

1.4. Gebruik iWmo 325 bericht

Het 325 bericht is het retourbericht op de declaratie. Hierin vindt u informatie over afgewezen declaratieregels.

Is de declaratieregel onterecht afgekeurd? Of is er sprake van terechte afkeur en is het toewijzingsbericht niet juist? Neemt u dan contact op met de Zorgadministratie telefoonnummer 14 0318 of via de mail bedrijfsvoeringwmo@ede.nl.

Bij afgekeurde regels is de reden van afkeur omschreven door middel van een code. Het overzicht aan codes is momenteel te vinden via de volgende link:

<https://www.vektis.nl/standaardisatie/codelijsten/COD954-VEKT>

1.5. iWmo317 bericht

Wij zullen het 317 bericht (verzoek om wijziging) niet in gebruik nemen. Bij gewenste wijzigingen voor omvang/ product of einddatum neemt de zorgaanbieder contact op met de gemeentelijke regisseur.

2. Betaling en bevoorschotting

2.1. Werkwijze

De zorgaanbieder zendt de gemeente digitaal maandelijks een declaratie voor de in de voorafgaande maand door de zorgaanbieder geleverde zorg. De declaratie komt overeen met de gemaakte afspraken over productcodes en tarieven. Geleverde zorg in 2022 wordt gedeclareerd met het tarief van 2022, geleverde zorg in 2023 wordt gedeclareerd met het tarief van 2023.

De zorgaanbieder zendt de declaratie, door middel van een iWmo 323-bericht, binnen 30 dagen na afloop van de leveringsperiode aan de gemeente.

De gemeente betaalt de zorgaanbieder binnen 30 dagen na ontvangst van de declaratie. De gemeente betaalt alleen het product en tarief dat in overeenstemming is met hetgeen met u in de deellovereenkomst 2023 is bepaald. De gemeente streeft ernaar deze periode zo kort mogelijk te houden, maar is daarbij wel afhankelijk van tijdige en foutloze aanlevering van de declaraties door de zorgaanbieder.

Facturen die betrekking hebben op een periode die meer dan één half jaar ligt vóór het moment van indienen van de factuur, worden niet meer in behandeling genomen tenzij de gemeente hier als gevolg van een bijzondere omstandigheid expliciet mee heeft ingestemd. Een verzoek tot het uitbetalen van een dergelijke factuur wordt vergezeld van een beschrijving van de bijzondere omstandigheid. Het verzoek richt u aan bedrijfsvoeringwmo@ede.nl

Als bij controle en/of verificatie wordt vastgesteld dat ten onrechte bedragen zijn gedeclareerd, dan wel uitbetaald, behoudt de gemeente zich het recht voor deze bedragen vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten terug te vorderen, dan wel te verrekenen met opvolgende declaratie(s).

2.2. Bevoorschotting

De gemeente kan op verzoek van de zorgaanbieder besluiten de zorgaanbieder tijdelijk te bevoorschotten. Een dergelijk verzoek wordt slechts ingewilligd als de zorgaanbieder kan aantonen dat hij zonder bevoorschotting niet in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen, waardoor de continuïteit van de dienstverlening in gevaar komt. Daarnaast controleert de gemeente of de zorgaanbieder zijn facturen tijdig en juist heeft ingediend. Tevens worden er direct afspraken gemaakt over de wijze van terugbetaling of verrekening van het voorschot.

2.3. Productcodes en tarieven

De productcodes en tarieven voor 2023 zijn benoemd in uw Deellovereenkomst(en) Wmo, en uiteraard in de individuele zorgtoewijzingen. Daarnaast is vanaf medio december een overzicht te vinden op de website van de gemeente Ede.

Ede gebruikt de landelijke productcodes. Voor de actuele tabellen is een Excel sheet beschikbaar: In enkele gevallen zijn daarnaast eigen codes van toepassing. Zie daarvoor uw Deellovereenkomst(en)

2.4. Inzet beschikte voorziening

De Wmo kent voor de producten Thuisondersteuning en Begeleiding & Dagbesteding vanaf 2017 de mogelijkheid om flexibeler om te gaan met de beschikte voorziening. De toewijzing wordt voorzien van een opgave van het totaal beschikbaar aantal uren gedurende looptijd van de toewijzing. Dit betekent dat er - in overleg met de cliënt - gevarieerd kan worden in de benodigde inzet. Wanneer blijkt dat er structureel meer uren worden ingezet en hiermee de totaal beschikte uren zal worden overschreden wordt van de zorgaanbieder verwacht dat hij tijdig contact opneemt met de gemeente. Een wmo-consulent zal dan samen met cliënt en zorgaanbieder zoeken naar een passende oplossing.

Wanneer de zorgaanbieder niet tijdig contact opneemt met de gemeente worden bij overschrijding van de totaal beschikte uren declaraties niet meer betaald. De daadwerkelijke prestatie in de declaratieperiode (een maand) wordt gedeclareerd.

2.5. Crediteren

Het is mogelijk om een factuurregel volledig te crediteren (dus niet deels!). Hierbij dient altijd de gehele declaratieregel te worden gecrediteerd, waarna de nieuwe declaratie moeten worden ingediend. Uitgevallen debet regels moeten niet worden gecrediteerd, deze factuurregels zijn immers afgekeurd en maken geen onderdeel meer uit van de goedgekeurde factuur. Dus alleen wanneer een regel is goedgekeurd en betaald, maar later toch fout blijkt, kan creditering plaatsvinden.

Hierbij moet worden aangegeven op welke factuurregel er wordt gecrediteerd, dit gebeurt door het referentienummer ervan mee te geven in het bericht. Het bedrag wordt in mindering gebracht op het totaalbedrag van de factuur waarin de creditregel staat.

3. Productieverantwoording

Over de geleverde zorg dient u jaarlijks een productie verantwoording aan te leveren. Dit dient te gebeuren vóór 1 april over het voorgaande jaar. U gebruikt hiervoor het algemeen accountantsprotocol Wmo en Jeugdwet:

[https://i-sociaaldomein.nl/cms/view/730077d8-8a65-4aa8-bc77-81ff4caaf316/landelijk accountantsprotocol en-model-productieverantwoording](https://i-sociaaldomein.nl/cms/view/730077d8-8a65-4aa8-bc77-81ff4caaf316/landelijk_accountantsprotocol_en-model-productieverantwoording)